

U p o w a ż n i e n i e

Nr AO.OK.0052.....

z dnia
(data wydania – miesiąc słownie)

Na podstawie art. oraz art. 268a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.) upoważniam:

Pana/Panią
(wskazanie osoby)

zatrudnionego/ną na stanowisku (wskazanie stanowiska, wydziału, biura lub samodzielnego stanowiska) w Urzędzie Miejskim w Nysie do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Nysy

w zakresie:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych,
- 2) wydawania postanowień,
- 3) wydawania zaświadczeń,
- 4)
(wskazanie innych czynności)
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

Upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie niniejsze jest ważne na czas wykonywania obowiązków

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis Burmistrza Nysy)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
podpis pracownika